

Общее собрание трудового коллектива Утверждаю
Протокол №1 от « 22 » 01 2021 Директор М.И.Сырбу
« 22 » 01 2021



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МБОУ №14 г.Хабаровска

Общие положения

Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Хабаровска «Начальная школа – детский сад №14» (далее Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, осуществляющий в условиях широкой гласности свои функции и права.

Общее собрание создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

1.4. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управления образования администрации города Хабаровска всех уровней, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 1 раза в год. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива Учреждения.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде в администрацию Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по Учреждению.

1.8. Данное «Положение об Общем собрании трудового коллектива» принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором.

II. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих чёткой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления

III. Компетенции

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение Устава гимназии, изменений и дополнений к нему, содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением.
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

IV. Состав и порядок работы

- В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины или 2/3 состава трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
- Общее собрание ведёт председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.
- На Общем собрании избирается также секретарь, который ведёт всю документацию.
- Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. При необходимости собрание избирает счётную комиссию.
- Решения принимаются открытым/тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

V. Права:

- Представлять интересы трудового коллектива Учреждения
- Запрашивать, заслушивать отчёты и принимать участие в обсуждении отчётов о состоянии деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.
- Каждый член трудового коллектива Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседаниях вопросов.

- Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочнение авторитета Учреждения;
- выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.

VII. Документация и отчётность

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарём. В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.

7.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передаётся по акту.