

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения МБОУ №14**  
**г.Хабаровска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее – Совет) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Хабаровска «Начальная школа – детский сад №14» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является органом самоуправления учреждения и создаётся в целях рассмотрения вопросов по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. Совет Учреждения в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

**2 Структура Совета.**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Учреждения. От представителей Педагогического совета – 2 человека; работников трудового коллектива - 1
- родителей (законных представителей) учащихся – по 1 представителю от класса и группы (8-12 человек).

2.2. В состав Совета входит директор Учреждения, без права должности председателя Совета.

### **3. Порядок формирования и срок полномочий Совета.**

3.1. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

3.2. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на родительских собраниях в классах, группах не менее 1 человека от класса, группы. Один родитель может представлять два класса или группы, если у него дети посещают эти классы и группы.

3.3. Совет избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

3.4. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

### **4. Порядок организации деятельности.**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, (в том числе и дистанционные) которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель.

4.5. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

### **4. Компетенция Совета:**

4.1. Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей).
- В определении основных направлений развития Учреждения;
- Повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- В создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- В контроле за соблюдением надлежащих условий обучения,

воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья детей.

#### 4.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений).

Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### 4.3 Совет утверждает:

- требования к одежде обучающихся и правила её ношения в Учреждении;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принимает участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по их распределению.

Согласовывает по представлению директора:

- Программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

Содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

### 5. Права и ответственность

#### 5.1. Имеет право

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав учащихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседание Совета учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.