

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 14»
(МБОУ № 14)

ПРИКАЗ

29.08.2025 год

№ 103

**Об организации работы Школы полного дня
в 2025-2026 учебном году**

На основании Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р), Концепции проекта «Школа Минпросвещения РФ» (поддержана Коллегией РФ, протокол 08.04.2022 № 1 ПК-вн), Федерального проекта «Всё лучшее детям», СанПиН, с целью интеграции общего и дополнительного образования,

профилактики безнадзорности детей и подростков, и социального заказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в 1 классах МБОУ № 14 в режиме «Школа полного дня» в 2025-2026 учебном году.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о «Школе полного дня МБОУ № 14 (Приложение № 1).

2.2. Модель «Школа полного дня» дня МБОУ № 14 (Приложение № 2).

2.3. Режим работы школы: начало занятий в 8.30, окончание занятий в 11.55, работа группы продленного дня с 12.00 до 18.00 (Приложение 3).

2.4. План мероприятий по организации деятельности школы в режиме полного дня (Приложение № 4).

3. Назначить ответственными за организацию деятельности школы в режиме полного дня:

Лущик М.А., заместителю директора по УВР - координировать работу школы полного дня;

Левитан О.В., Щеглова Н., воспитателям группы продленного дня - организовать внеклассную и внешкольную работу с обучающимися, зачисленными в школу полного дня в соответствии с расписанием;

Лущик М.А., заместителю директора по УВР - в срок до 05.09.2025 года составить единое расписание образовательной деятельности в режиме полного дня для обучающихся 1 классов;

Лущик М.А., заместителю директора по УВР - обеспечить информирование работы учреждения в режиме полного дня на официальном сайте МБОУ № 14;

Сырбу А.В., учителю английского языка - обеспечить информирование работы учреждения в режиме полного дня в социальных сетях МБОУ № 14;

Шинкаренко Н.В., ответственной по питанию, осуществлять контроль за режимом и качеством питания в соответствии с утвержденным меню и санитарными нормами;

Постернак А.Ю., заместителю директора по АХЧ, осуществлять контроль за безопасностью обучающихся, за соблюдением педагогическими работниками правил охраны труда и техники безопасности в условиях работы учреждения в режиме полного дня.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ №14



М.И. Сырбу