

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета учреждения  
от 27.08.2025 № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ №14  
М.И. Сырбу  
приказ от 28.08.2025 № 103

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 28.08.2025 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа полного дня – это единое, но разнонаправленное образовательное пространство, где созданы условия для всестороннего развития личности каждого обучающегося через интеграцию урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования, способствующее реализации индивидуальных образовательных запросов и интересов обучающихся.

1.2. Школа полного дня создает оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, способствует максимальному раскрытию их способностей, развитию творческих задатков и возможностей.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Концепция проекта «Школа Минпросвещения России», поддержанная Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1 вн;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- локальные нормативные акты МБОУ №14.

1.4. В рамках школы полного дня реализуются программы, объединяющие в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы: рабочие программы учебных предметов, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательные программы внеурочной деятельности.

1.5. Для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательная организация, работающая в режиме полного дня, вправе заключать договоры о сетевой форме реализации программ с организациями дополнительного образования и другими, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься обучением и воспитанием обучающихся.

1.6. Обучающиеся могут пользоваться услугами школы полного дня и при условии получения дополнительного образования вне общеобразовательной организации.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп для обучающихся одной или нескольких параллелей.

1.8. Школа полного дня создает оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

1.9. Режим работы школы полного дня отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся, строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку обучающихся.

1.10. Режим работы школы полного дня устанавливается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.11. Для эффективного функционирования школы полного дня осуществляется подбор и расстановка необходимых педагогических кадров.

1.12. Режим работы в школе полного дня учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью общеобразовательной организации, устанавливается руководителем общеобразовательной организации в соответствии с ее режимом работы.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

2.1. Целью работы школы полного дня является создание оптимальных условий для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, максимальному раскрытию их способностей, развитию творческих задатков и возможностей в условиях

2.2. Основные задачи школы полного дня:

2.2.1 обеспечить интеграцию урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся;

2.2.2. способствовать созданию условий для самовыражения и самоопределения каждого обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека;

2.2.3. использовать известные и новые формы досуговой деятельности;

2.2.4. создать атмосферу сотрудничества, сотворчества учителей, учащихся и родителей;

2.2.4. обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

## 3. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Для обеспечения функционирования школы в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативных документов:

3.1. Ежегодный приказ руководителя общеобразовательной организации о работе школы полного дня.

3.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Должностные инструкции/дополнительные соглашения с работниками, занятыми в школе полного дня (с установленной учебной нагрузкой и изменением размера оплаты труда в соответствии с пунктами трудового договора).

3.5. Расписание занятий для групп, работающих в режиме полного дня, с учетом урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования с соблюдением требований СанПин.

3.6. Отчетные документы, подтверждающие реализацию программ дополнительного образования и внеурочной деятельности (программы, журналы посещения).

3.8. Заявление родителей о зачислении ребенка в школу полного дня, договор об образовательных услугах (приложение 1).

3.9. Приказ о зачислении обучающихся в школу полного дня.

## ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

4.1. Комплектование групп школы полного дня осуществляется из обучающихся одной или нескольких параллелей.

4.2. Зачисление в группы осуществляется приказом директора МБОУ №14 на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.3. Количественный состав группы составляет не более 25 человек.

## 5. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

5.1. Режим функционирования классов-групп школы полного дня строится на основе учебного плана **наименование образовательной организации** и с учетом требований СанПиН.

5.2. Школа полного дня функционирует с 8.30 часов до 18.00 часов.

5.3. Учебные занятия заканчиваются не позднее 13 часов 30 минут. Продолжительность занятия составляет 40 минут. Продолжительность перемен - в соответствии с требованиями СанПиН.

5.4. В распорядке дня предусмотрено чередование всех видов деятельности обучающихся в течение дня.

5.5. Обязательной составляющей школы полного дня является активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры и т.д.)

5.6. График пребывания обучающегося в школе полного дня устанавливается в соответствии с действующими нормами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.7. График пребывания обучающегося в школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Для обучающихся общеобразовательной организации на базе столовой организуется горячее питание, полдник. Завтрак, обед и полдник за счет средств муниципального бюджета для учащихся начальной школы и льготников и/или родительских средств (не льготная категория обучающихся).

5.9. Режим работы школы полного дня включает:

- уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
- питание для обучающихся;
- внеурочную деятельность по направлениям;
- посещение объединений дополнительного образования;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия в рамках программы воспитания;
- самоподготовку;
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых.

5.10. Распорядок дня в школе полного дня устанавливается приказом директора ежегодно.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОПОДГОТОВКА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Самоподготовка – это ежедневная самостоятельная работа обучающихся, предусматривающая выполнение домашних заданий, подготовку к следующему учебному дню.

6.2. Роль учителя состоит в организации самоподготовки, руководстве деятельностью обучающихся по самостоятельному выполнению заданий, предоставлении рекомендаций по устранению затруднений.

6.3. Самоподготовка не предусматривает выполнение учителем домашней работы с каждым обучающимся индивидуально.

6.4. Требования к руководству самоподготовкой:

6.4.1. Создание необходимых условий для выполнения домашнего задания.

6.4.2. Учет индивидуальных особенностей обучающихся, предоставление индивидуальной помощи в процессе самоподготовки.

6.4.3. Организация перерывов во время выполнения домашнего задания.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. При составлении расписания допускается возможность пересечения общего и дополнительного образования в течение дня в группах

7.2. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

8.1. Директор МБОУ №14 несет ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует питание обучающихся; заключает договоры о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

8.2. Заместитель директора МБОУ №14, координирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование деятельности, составляет расписание занятий и режим дня для классов-групп, осуществляет контроль за реализацией образовательных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, оказывает методическую помощь учителям, педагогам дополнительного образования в организации воспитательной работы.

8.3. Воспитатель группы продленного дня обеспечивает соблюдение режима работы в группе, посещения группы, организует проведение мероприятий в рамках рабочей программы воспитания совместно с классными руководителями, обеспечивает организацию самоподготовки обучающихся.

8.4. Педагоги проводят занятия в соответствии с утвержденным расписанием и несут ответственность за реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся.