

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Хабаровска
«Начальная школа – детский сад №14»**

Согласовано:
Протокол ПС № _____
от _____ 2023г.



М.И.Сырбу

Положение о музее МБОУ №14.

1. Общие положения

1.1 Музей МБОУ №14 (далее – музей) является структурным подразделением МБОУ №14, действует на основании Закона РФ «Об образовании».

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами учреждения.

1.4 Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных предметов культуры народов Российской Федерации, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком, занятием и другими формами учебно-воспитательного процесса учреждения.

1.5 Школьный музей работает на общественных началах. Он создан в общеобразовательном учреждении под руководством директора учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1 Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании предметов народных промыслов России в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2 Задачами школьного музея являются:

- воспитание у детей чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое и за своих предков, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у детей творческих навыков, созидательной преобразующей деятельности;
- организация проектной деятельности обучающихся

3. Основные понятия

3.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью культуры и искусства.

3.2 Музейный предмет – предмет народных промыслов народов России, как антикварный, так и современный, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование многообразия народных промыслов России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского творчества.

5. Содержание и формы работы

5.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. «304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации , утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021г №9-ОД (Далее - Положение о паспортизации)
- Конституцией РФ,
- законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- разрабатывает методические пособия для использования экспонатов музея в образовательных и воспитательных целях;

6. Организация и деятельность музея

6.1 Организация музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы педагогов, родителей, детей и общественности

6.2 Учредителем музея является МБОУ №14. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором учреждения.

6.3 Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором учреждения.

6.4 Обязательные условия создания музея:

- актив музея, состоящий из родителей и педагогов, учеников 3-4 классов, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающие возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- место и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5 Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музея

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

7.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея. Актив музея на своих заседаниях решает вопросы

- о включении в фонды музея предметов народных промыслов России, поступивших в процессе комплектования;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- разрабатывает методические материалы к занятиям с использованием экспонатов музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется в инвентарной книге музея с обязательной отметкой «во временное пользование», «на постоянное хранение»;

8.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет директор учреждения, и руководитель музея.

8.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором учреждения с согласованием с Советом учреждения.