

«РАССМОТРЕНО»

Педагогический совет

Протокол № 7 от « 30 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ №14

Для « 30 » 08 2023 г.
документов

М.И. Сырбу
2023 г.

Положение об официальном сайте МБОУ №14

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) МБОУ №14 разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20.10.2015, 17 мая 2017, 07.08.2017.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

Школьный сайт (далее – сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательной деятельности.

Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности МБОУ №14.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МБОУ №14.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель – поддержка процесса информатизации в МБОУ №14 путем развития единого образовательного информационного пространства МБОУ №14; представление МБОУ №14 в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

1. Формирование прогрессивного имиджа МБОУ №14.
2. Обеспечение открытости деятельности МБОУ №14 и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности МБОУ №14.
3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия МБОУ №14 с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
4. Позитивная презентация МБОУ №14, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей МБОУ №14, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
5. Внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательной деятельности. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов МБОУ №14 к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
7. Содержательное наполнение сайта МБОУ №14, регулярное его обновление.
8. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учащихся и педагогов МБОУ №14.
9. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для учащихся.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется нормативными актами, определяющими требования к структуре сайта образовательной организации и приоритетными задачами Учреждения.

3.2. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУ №14 и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.3. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Руководитель МБОУ №14 несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу сайта.

4.2. Руководитель МБОУ №14 назначает администратора сайта приказом ежегодно.

4.3. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.4. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.5. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора МБОУ №14.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте МБОУ №14 подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

4.8. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в две недели.

6. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения о сайте

6.1. Настоящее Положение о школьном сайте рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ №14, утверждается приказом директора МБОУ №14.