

**Положение
об организации льготного питания учащихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях городского округа «Город
Хабаровск»**

1. Общее положение

1. Положение об организации и учете льготного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Хабаровск» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Законом Хабаровского края от 14.11.2017 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», постановлением Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», постановлением администрации города Хабаровска от 14.11.2013 № 4837 (ред. от 12.02.2016) «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Социальная поддержка граждан» на 2014-2020 годы».

2. Настоящее положение определяет общие принципы организации льготного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

**2. Порядок предоставления дополнительной компенсации на
питание (завтрак)**

2.1. Право на получение дополнительной компенсации на питание (завтрак) имеют дети из малоимущих и многодетных семей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.2. Порядок предоставления дополнительной компенсации на питание:

2.2.1 Родители (законные представители) учащихся ежегодно до 31 мая подают заявления о предоставлении дополнительной компенсации на питание в следующем учебном году в муниципальное общеобразовательное учреждение. Личное заявление регистрируется в день обращения в журнале учета регистрации заявлений граждан.

2.2.2. Общеобразовательное учреждение:

- осуществляет прием заявлений родителей по форме, согласно приложению;
- формирует список учащихся по форме, утвержденной КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску»;
- ежегодно до 15 августа направляет для согласования списки учащихся в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» по месту жительства учащихся, до 31 августа получает согласованные списки;
- ежегодно до 1 сентября издает приказ о предоставлении дополнительной компенсации на питание на учебный год;
- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в бухгалтерию следующие документы: счет-фактуру организатора питания, табель посещения детьми образовательного учреждения.

2.3. В случае отсутствия у семьи регистрации в г. Хабаровске, родители (законные представители) учащихся самостоятельно предоставляют справку органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной семьи.

2.4. Решение о предоставлении дополнительной компенсации на питание принимается директором общеобразовательного учреждения, по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем. Решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления в общеобразовательное учреждение полного пакета документов.

2.5. Дополнительная компенсация на питание предоставляется в случае подтверждения статуса семьи, имеющей право на льготу.

2.6. Предоставление дополнительной компенсации на питание производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

2.7. Учащиеся, получающие дополнительную компенсацию на питание, имеют право получать дополнительное питание за родительские средства.

2.8. В случае утраты учащимся оснований, дающих право на предоставление льготы, (выбытие из учреждения, изменение статуса семьи и т.д.) издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания.

3.Порядок возмещения расходов за питание в муниципальных учреждениях (обед) для детей, посещающих группы продленного дня, «социальные гостиные»

3.1. Право на возмещение расходов за питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях (обед) предоставляется для детей, посещающих группы продленного дня (ГПД), «социальные гостиные» на основании постановления администрации города Хабаровска от 14.11.2013 № 4837 (ред. от 05.05.2014) «Об утверждении муниципальной программы

го-родского округа «Город Хабаровск» «Социальная поддержка граждан» на 2014-2020 годы».

3.2. Категории, имеющие право на возмещение расходов за питание (обед): учащиеся из малоимущих семей, посещающие ГПД, учащиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, посещающие «социальные гостиные».

3.3. Порядок предоставления бесплатных обедов:

3.3.1. Родители (законные представители) учащихся, посещающих ГПД, «социальные гостиные», ежегодно подают заявление о возмещении расходов за питание в муниципальное общеобразовательное учреждение с указанием сведений о составе и доходах семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

3.3.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение предоставляет в комитет администрации города по управлению районами (далее Комитет) по месту жительства ребенка:

а) ежегодно с 01 по 15 сентября:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием сведений о составе и доходах семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- список учащихся, посещающих ГПД и «социальные гостиные», по форме, утвержденной Комитетом по месту жительства ребенка.

В случаях если учащийся находится в социально опасном положении, предоставление бесплатного питания осуществляется по ходатайству (акту) администрации образовательного учреждения в Комитет по месту жительства.

При необходимости в течение года предоставляются дополнительные списки детей.

б) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы: акт сверки, табель посещаемости детей, счет-фактуру на возмещение расходов за питание детей;

3.3.3. Комитет для возмещения расходов на питание учащихся, посещающих ГПД, «социальные гостиные»:

- в лице председателя Комитета заключает соглашение с организатором питания, муниципальным образовательным учреждением и Управлением социальной работы с населением;

- осуществляет формирование заявки на финансирование расходов за питание детей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города, и направляет в Управление социальной работы с населением;

- представляет в Управление социальной работы с населением документы (счет-фактуры, акт сверки, реестр, табель посещаемости детей) на возмещение расходов за питание детей для перечисления денежных средств Организатору питания;

3.3.4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении возмещения расходов на питание детей принимается комиссией Управления

социальной работы с населением в течение десяти дней с момента поступления документов. Решение утверждается список детей по каждому муниципальному образовательному учреждению.

3.3.5. Управление социальной работы с населением в течение 90 дней осуществляет финансирование расходов на питание детей по заявкам на финансирование Комитета на основании акта сверки, табеля посещаемости детей, счет-фактуры на возмещение расходов на питание детей.

4. Распределение ответственности участников процесса по организации льготного питания

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения учащимися питания на льготных условиях;
- утверждать положение об организации льготного питания учащихся;
- издать приказы:
 - о назначении лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
 - об утверждении списков всех категорий обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях.

Руководитель несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетом на организацию льготного питания.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- организует предоставление обучающимся льготного питания в соответствии с перспективным меню;
- формирует и направляет в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» на согласование списки обучающихся для предоставления льготного питания;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по ежедневному учету количества фактически полученных обучающимися льготных завтраков по классам, обедов в группах продленного дня;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в бухгалтерию акт сверки, табель посещаемости детей, счет-фактуру на возмещение расходов за питание детей;
- ежемесячно до 8-го месяца, следующего за отчетным, предоставляет в управление образования мониторинг льготного питания учащихся;
- обеспечивает наличие в общеобразовательном учреждении копий документов, передаваемых в бухгалтерию и управление образования по вопросам организации льготного питания (заявления родителей (законных представителей), согласованные списки, справки, табеля, мониторинг).

4.3. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- проводит постоянную разъяснительную работу с родителями, учащимися по порядку предоставления дополнительной компенсации на питание и порядку предоставления возмещения расходов на питание;
- ежедневно ведет табель учета полученных обучающимися льготных завтраков;
- представляет в школьную столовую заявку о количестве учащихся, для организации льготного питания на следующий учебный день;
- контролирует организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательного учреждения;
- не реже одного раза в неделю представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученного обучающимися льготного питания;
- выполняет иные функции, способствующие получению обучающимися общеобразовательного учреждения услуги по льготному питанию.